

Приложение № 1  
к приказу от 30.12.2022 г. № 103-Д  
«Об утверждении Стандартов и процедур,  
направленных на обеспечение  
добросовестной работы и поведение сотрудников  
в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Т.Ю. Иванова  
«30» декабря 2022 г.

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Дом сестринского ухода № 2» в г. Шахты (ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов».

**II. ЦЕННОСТИ**

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общегосударственные требования к деятельности сотрудников.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты (далее - Учреждение). Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**III. СОСТАВ КОМИССИИ.**

3.1. Приоритетом к деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.



3.2. Для сотрудников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности учреждения.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях работников учреждения.

3.5. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В учреждении недопустимы любые формы коррупции, сотрудники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения граждан, сотрудника учреждения к предоставлению. Незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом директора ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Сотрудник учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять директора ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты в письменной форме.

3.8. В учреждении недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда прямо и косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В учреждении недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели. Включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные

препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты по противодействию коррупции, этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой или сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания препятствий для расследования.

#### **IV. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ**

4.1. По отношению к обращению с подарками в учреждении сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Сотрудникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

#### **V. ЦЕННОСТИ**

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами сотрудников ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи сотрудников.

5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов сотрудник учреждения должен уведомить директора ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

#### **VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Сотрудникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты учреждением.

Согласовано:

Протокол заседания профсоюзного комитета ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты  
к приказу от 30.12.2022 г. № 103-Д.