



Утверждаю
и.о.директора
Т.Д. Фоминых
«25» декабря 2024 г.

Положение

об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Дом сестринского ухода № 2» в г. Шахты (ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты)

1. Общие положения.

1.1. Данное положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Дом сестринского ухода № 2» в г. Шахты (ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты) (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

1.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты (далее – должностное лицо) назначается из числа постоянных работников ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты (далее - учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционных преступлений, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъект антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники учреждения;
- пациенты учреждения и их родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъекта антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Должностное лицо учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, собранием трудового коллектива, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Основные задачи работы должностного лица учреждения.

2.1. Основными задачами Должностного лица учреждения являются:

2.1.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

3. Основные функции должностного лица учреждения.

3.1. Должностное лицо учреждения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требование к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним, каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.5. Организует правовое просвещение работников.

3.2.6. Принимает участие в проведение служебных проверок и в осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения.

3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.3. Должностное лицо учреждения осуществляет свои функции посредством:

3.3.1. Проведение бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника учреждения пояснений по представленным им материалам.

3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника учреждения, о начале проводимой в отношении него проверки.

4. Внесение изменений в положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений, с последующим утверждением приказом руководителя учреждения.