



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Т.Ю. Иванова
«30» декабря 2022 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Дом сестринского ухода № 2» в г. Шахты (ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты) (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1.1. Данный Кодекс - локальный нормативный акт ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, который разработан с целью создания профессиональной культуры в учреждении, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития учреждения в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым работники укрепляют высокую репутацию ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников, пациентов и посетителей ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, оказавшийся в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. В ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты гражданин обязан создавать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Для этого гражданин, поступающий на работу в МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты (далее - работник), знакомится с

положениями Кодекса под роспись, а затем соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты без исключения. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и структурных подразделений ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем работникам, пациентам и посетителям ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты. Содержание Кодекса доводится до сведения работников под роспись в каждом структурном подразделении, а пациентам и посетителям - на доске информации.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками медицинской деятельности, а также работниками ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты и честь их профессии;
- создают культуру медицинского учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: предупреждают коррупцию, в том числе выявляют и в последующем устраняют причины коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса.

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей. Целью Кодекса также является внедрение единых правил служебного поведения.

2.2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должностной морали в сфере паллиативной медицинской помощи, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует

дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебной этики и служебного поведения работников.

3.1. Источники и принципы медицинской этики, нормы деловой этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты;

3.4.2. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. Признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников.

3.4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

3.4.4. Исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

3.4.5. При исполнении должностных обязанностей соблюдать беспристрастность, не оказывая предпочтения каким-либо

профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3.4.6. Уведомлять директора ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к

работнику учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.4.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

3.4.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками медицинской деятельности, гражданами и должностными лицами;

3.4.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.4.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

3.4.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.4.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

3.4.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

3.4.15. Соблюдать установленные в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты правила предоставления служебной информации, конфиденциальной информации и публичных выступлений.

3.4.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.4.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.4.18. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.19. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

Статья 4. Соблюдение законности.

4.1. Работник ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников.

5.1. Работник ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родственниками и посетителями пациентов; работники не имеют права побуждать их организовывать для работников ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения работников и родственников пациентов не должны оказывать влияния на оценку личности пациентов и медицинскую помощь им.

5.5. На отношения работников с пациентами не должна влиять поддержка, оказываемая родственниками пациентов (или лицами их заменяющими) ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

5.6. Работники должны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

6.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную, другую конфиденциальную информацию при соблюдении действующих в ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации пациентам, их родственникам и посетителям работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере медицинской помощи, а также о действиях участников медицинской помощи в пределах своей компетенции, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.6. Работник не имеет права разглашать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.4. Если такой работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.5. Такой работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить вышестоящему должностному лицу и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

8.1. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

8.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.4. Работник не должен терять чувства меры и самообладания, быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным к пациентам и другим гражданам.

8.5. Работник должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам пациентов. Он не имеет право навязывать им и их родственникам (или лицам, их заменяющим) свои взгляды.

8.6. Общение между работниками:

8.6.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии пациентов или других лиц.

8.6.2. Работник всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.6.3. Работники ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя учреждения.

8.6.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии о работниках ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях и на других мероприятиях, который работник вправе посещать в пределах своей профессиональной компетенции.

8.6.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в профессиональной деятельности обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. Решение об обнаружении критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

8.6.7. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

8.7. Взаимоотношения работника с администрацией ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты.

8.7.1. ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников как основного субъекта профессиональной деятельности.

8.7.2. В ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и Комиссия по этике.

8.7.3. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.7.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

8.7.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.7.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

8.7.8. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы медицинской организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

8.7.9. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в рабочем коллективе мешают ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва экстренного заседания, на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об рекомендации директору ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты об отстранении данного работника от занимаемой должности (аргументировано, на основании полученных доказательств). За руководителем остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

8.7.10. Работники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.7.11. В случае выявления преступной деятельности работников и (или) администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

8.8. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии,

извращать его отношения с пациентами и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Статья 10. Ответственность.

10.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, оценки профессиональной деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему профессиональной деятельности.

10.3. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

10.4. Работник несет ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

10.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Согласовано:

Протокол заседания профсоюзного комитета ГБУ РО «ДСУ № 2» в г. Шахты
к приказу от 31.12.2022 г. № 100-Д