Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
Дом сестринского ухода №2 города Шахты Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных медицинских услуг населению

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
Дом сестринского ухода №2 города Шахты Ростовской области
(МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты)

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 20 15 г. № 139-Д

г.Шахты

Об утверждении Положения о предоставлении платных медицинских услуг населению

Для организации предоставления медицинских услуг на платной основе гражданам в МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты и во исполнении приказа Департамента здравоохранения города Шахты от 09.01.2013г. № 2/1 «О предоставлении платных медицинских услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять для работы в 2016 году Положение о предоставлении платных медицинских услуг населению, утвержденное директором МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты 18.05.2015г.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором учреждения.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Шинкареву Светлану Валентиновну.

Директор _____ Г.Г. Килина

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного комитета № ___ от «18» 05 2015 г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ Г.Г.Килина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты
_____
«18» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных медицинских услуг населению в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения Дом сестринского ухода №2 города Шахты Ростовской области

1. Общие положения, цели и задачи

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказом Министерства здравоохранения Ростовской области от 16.01.2013г. № 30 «О ценообразовании платных услуг», приказом Департамента здравоохранения города Шахты от 09.01.2013г. № 2/1 «О предоставлении платных медицинских услуг».

Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления учреждением платных медицинских услуг.

Платные медицинские услуги оказываются при наличии разрешения Департамента здравоохранения города Шахты, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности от 26.04.2012г. № ЛО-61-01-002267, и утвержденным прейскурантом цен.

Настоящее положение принято на общем собрании коллектива.

<u>Задачи подразделений, оказывающих платные медицинские услуги:</u>

- привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития учреждения;
- реализация дополнительных медицинских услуг населению и медицинских услуг с повышенной комфортностью.

2. Принцип деятельности подразделений

Основной деятельностью учреждения является оказание бесплатной медицинской помощи в объеме, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области.

Подразделения, оказывающие платные медицинские услуги, руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

Предоставление платных медицинских услуг оформляется:

- договором на оказание платных медицинских услуг;
- квитанцией, подтверждающей произведенную оплату.

МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты самостоятельно подготавливает калькуляцию и прейскурант цен на платные медицинские услуги и услуги повышенной комфортности.

Прейскурант цен утверждается директором и согласовывается отделом по регулированию и контролю цен в Администрации города Шахты.

Контроль за деятельностью подразделений, оказывающих платные медицинские услуги, осуществляет директор МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты и комиссия по контролю за качеством оказанных медицинских услуг.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

1. МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты организует раздельный учет платных медицинских услуг по источникам поступления финансовых средств.
2. Оплата за медицинские услуги производится на счет учреждения с применением квитанций.
3. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на внебюджетных счетах.
4. План финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам представляется в Департамент здравоохранения города Шахты в установленные сроки. В течение года МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты имеет право, при наличии основательных причин, осуществлять перемещение средств по статьям плана финансово-хозяйственной деятельности на год поквартально. Каждое изменение представляется в Департамент здравоохранения города Шахты.

4. Условия предоставления платных медицинских услуг

1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).
2. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.
3. Учреждение, участвуя в реализации программы и территориальной программы, имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

4. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными муниципальными учреждениями города Шахты, устанавливается Администрацией города Шахты.

5. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.
6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

5. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

1. МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты предоставляет на информационных стендах медицинского учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование учреждения;

б) адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинского учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) режим работы медицинского учреждения;

ж) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинского учреждения, предоставляющего платные медицинские услуги. Информационные стенды располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию устава МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинского учреждения в соответствии с лицензией.

4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

5. До заключения договора исполнитель, в письменной форме, уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной

медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

6. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.
2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование медицинского учреждения, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинского учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.
4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета (калькуляция). Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.
5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

9. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг – квитанция (бланк строгой отчетности установленного образца).
10. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.
11. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

7. Порядок предоставления платных медицинских услуг

1. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:
- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

8. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

9. Распределение средств, полученных от оказания медицинских услуг на платной основе

1. Средства от приносящей доход деятельности МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты направляются на реализацию определенных Уставом целей и задач.
2. Расходование средств от приносящей доход деятельности МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты осуществляет в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

3. Расход средств, полученных от оказания **медицинских и сервисных услуг**, осуществляется в следующем порядке:
- уплата налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации);
- формирование общего фонда оплаты труда;
- на возмещение материальных и приравненных к ним затрат. При этом расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных медицинских услуг, могут распределяться между основной деятельностью и приносящей доход деятельностью.

4. Текущие материальные и приравненные к ним затраты возмещаются по статьям, включенным в калькуляцию и используемых в оказании этих услуг. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных услуг, распределяются пропорционально доли соответствующих доходов в суммарном объеме полученных финансовых средств.

5. Общий ФОТ формируется путем суммирования фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала.

9.1. Распределение доходов, полученных от оказания услуг по сверхнормативному пребыванию

Распределение средств осуществляется в следующем порядке:
- формирование общего фонда оплаты труда в размере 35% дохода (в том числе уплата налогов);
- на обеспечение затрат определяется 65% дохода (питание и медикаменты на 1 койко-день в соответствии с утвержденными нормативами).

Формирование ФОТ от оказания осуществляется следующим образом:
- ФОТ основного персонала – 65 % от общего ФОТ;
- ФОТ вспомогательного персонала – 35 % от общего ФОТ;

Распределение ФОТ среди персонала:

ФОТ основного персонала распределяется по исполнителям с учетом трудового участия, в процентном отношении по категориям медицинского персонала:
- заведующий отделением – врач-терапевт – 30% от ФОТ основного персонала;
- медицинская сестра палатная – 55% от ФОТ основного персонала;
- медицинская сестра процедурная – 10% от ФОТ основного персонала;
- инструктор ЛФК – 5% от ФОТ основного персонала.

ФОТ вспомогательного персонала распределяется следующим образом:
- директор – 35% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главная медицинская сестра – 10% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главный бухгалтер – 25% вспомогательного персонала;
- бухгалтер по фин.учету – 15% вспомогательного персонала;
- экономист – 15 % вспомогательного персонала.

ФОТ младшего медицинского персонала учитывается в составе накладных расходов и рассчитывается, как 30 % от ФОТ основного персонала.

Распределение ФОТ младшего медицинского персонала:
- санитарка (палатная) – 80% (с учетом трудового участия);
- санитарка (буфетчица) – 20%.

9.2. Распределение доходов, полученных от оказания услуг по массажу

Распределение средств осуществляется в следующем порядке:

- формирование общего фонда оплаты труда в размере 55% дохода (в том числе уплата налогов);
- на обеспечение затрат определяется 45% дохода.

Формирование ФОТ от оказания осуществляется следующим образом:
- ФОТ основного персонала – 40 % от общего ФОТ;
- ФОТ вспомогательного персонала – 60 % от общего ФОТ;

Распределение ФОТ среди персонала:

ФОТ основного персонала распределяется по исполнителям с учетом трудового участия, в процентном отношении по категориям медицинского персонала:
- медицинская сестра по массажу – 100% от ФОТ основного персонала;

ФОТ вспомогательного персонала распределяется следующим образом:
- директор – 35% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главная медицинская сестра – 10% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главный бухгалтер – 25% вспомогательного персонала;
- бухгалтер по фин.учету – 15% вспомогательного персонала;
- экономист – 15 % вспомогательного персонала.

9.3. Распределение доходов, полученных от оказания физиотерапевтических услуг

Распределение средств осуществляется в следующем порядке:
- формирование общего фонда оплаты труда в размере 55% дохода (в том числе уплата налогов);
- на обеспечение затрат определяется 45% дохода.

Формирование ФОТ от оказания осуществляется следующим образом:
- ФОТ основного персонала – 40 % от общего ФОТ;
- ФОТ вспомогательного персонала – 60 % от общего ФОТ;

Распределение ФОТ среди персонала:

ФОТ основного персонала распределяется по исполнителям с учетом трудового участия, в процентном отношении по категориям медицинского персонала:
- медицинская сестра по физиотерапии – 100% от ФОТ основного персонала;

ФОТ вспомогательного персонала распределяется следующим образом:
- директор – 35% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главная медицинская сестра – 10% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главный бухгалтер – 25% вспомогательного персонала;
- бухгалтер по фин.учету – 15% вспомогательного персонала;
- экономист – 15 % вспомогательного персонала.

9.4. Распределение доходов, полученных от оказания лабораторных исследований

Распределение средств осуществляется в следующем порядке:
- формирование общего фонда оплаты труда в размере 55% дохода (в том числе уплата налогов);
- на обеспечение затрат определяется 45% дохода.

Формирование ФОТ от оказания осуществляется следующим образом:
- ФОТ основного персонала – 40 % от общего ФОТ;

- ФОТ вспомогательного персонала – 60 % от общего ФОТ;

Распределение ФОТ среди персонала:

ФОТ основного персонала распределяется по исполнителям с учетом трудового участия, в процентном отношении по категориям медицинского персонала:

- фельдшер-лаборант – 100% от ФОТ основного персонала;

ФОТ вспомогательного персонала распределяется следующим образом:

- директор – 35% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главная медицинская сестра – 10% от ФОТ вспомогательного персонала;
- главный бухгалтер – 25% вспомогательного персонала;
- бухгалтер по фин.учету – 15% вспомогательного персонала;
- экономист – 15 % вспомогательного персонала.

Для расчета среднемесячного заработка по оплате отпусков, пособию по временной нетрудоспособности выплаты за оказанные платные услуги не включаются с целью сохранения уровня оплаты труда в текущем периоде.

При наличии страховых взносов, для отчисления их в различные фонды, образующаяся экономия (за счет лиц, имеющих льготы при начислении страховых взносов) направляется в фонд директора МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты.

Распределение фонда директора производится на премирование работников и выплаты по материальной помощи.

10. Заключительные положения

1. Бухгалтерский учет и отчетность денежных средств, полученных при оказании платных медицинских услуг, осуществляется работниками бухгалтерии под руководством главного бухгалтера.
2. Ведение статистического и бухгалтерского учета по платным медицинским услугам осуществляется раздельно от основной деятельности.
3. Ответственность за ведение статистической отчетности возлагается на заведующих отделениями и на медицинского статистика МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты.
4. Контроль за порядком и качеством предоставления платных медицинских услуг возлагается на заведующих отделениями.
5. Бухгалтерский учет деятельности МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты осуществляется в соответствии с действующей «Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н.
6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
7. Претензии и споры, возникшие между пациентом и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены директором МБУЗ ДСУ №2 г.Шахты по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.